



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30118309"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_05"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE UNIDAD B"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO EN GESTION MUNICIPAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3206"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.GESTION AMBIENTAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068910"/> <input type="text" value="COORD. DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS S."/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

**C) Objetivo General del Puesto**

Apoyar en el seguimiento técnico a los procesos de remediación de sitios contaminados por pasivos ambientales en el Estado de Guanajuato y la prevención de la contaminación de sitios por residuos sólidos.

**D) Funciones del Puesto**

1	Recabar la información básica a las autoridades municipales y/o empresas involucradas con el manejo de residuos sólidos con motivo de la integración de los diagnósticos básicos de competencia estatal, incluyendo la respectiva a sitios contaminados por residuos sólidos.
---	---



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- |   |   |
|---|---|
| 2 | Coadyuvar en las actividades de integrar y mantener actualizado un sistema de información geográfica de los pasivos ambientales existentes en el estado de Guanajuato relacionado con sitios de disposición final de residuos fuera de operación. |
| 3 | Apoyar en la definición de lineamientos generales para la remediación de sitios contaminados por residuos sólidos en el estado de Guanajuato.   |
| 4 | Realizar acciones preventivas para evitar incendios y quemas en la zona de Tekchem.   |
| 5 | Elaborar reportes de seguimiento, minutas de reuniones e informe de actividades relacionadas con la asistencia técnica que sea efectuada en coordinación con la Federación y otras instancias de gobierno.  |

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Ingeniería
Civil	Ingeniería
Industrial	Ingeniería
Minería	Ingeniería
Química	Ingeniería
Geología	Ingeniería

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Gestión de proyectos en manejo integral de residuos sólidos urbanos, de manejo especial y peligrosos	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

#### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Interpretación de leyes y reglamentos	Esencial
Análisis	Esencial
Seguimiento	Muy Importante

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Normas	NOM-052-SEMARNAT-2005, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	21.02.2020
Fecha de Actualización	21.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ